



## KARTA OPISU PRZEDMIOTU - SYLABUS

Nazwa przedmiotu

PRAKTYKI BIUROWE

---

### Przedmiot

Kierunek studiów

Architektura wnętrz

Studia w zakresie (specjalność)

Poziom studiów

pierwszego stopnia

Forma studiów

stacjonarne

Rok/semestr

III/5

Profil studiów

praktyczny

Język oferowanego przedmiotu

polski

Wymagalność

obligatoryjny

---

### Liczba godzin

Wykład

Laboratoria

Inne (np. online)

Ćwiczenia

Projekty/seminaria

---

### Liczba punktów ECTS

3

---

### Wykładowcy

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. arch. Joanna Kaszuba

Odpowiedzialny za przedmiot/wykładowca:

dr inż. arch. Joanna Kaszuba

e-mail: joanna.kaszuba@put.poznan.pl

Wydział Architektury Politechniki Poznańskiej

---

### Wymagania wstępne

Wiedza:

- student ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu projektowania wnętrz,



- student ma uporządkowaną, podbudowaną teoretycznie wiedzę ogólną obejmującą kluczowe zagadnienia z zakresu budownictwa, konstrukcji budowlanych, instalacji, projektowania architektonicznego wnętrz oraz materiałoznawstwa,

- student zna podstawowe metody, techniki, narzędzia oraz materiały stosowane w pracy przez architekta wnętrz

Umiejętności:

- student potrafi porozumiewać się przy użyciu różnych technik, w tym za pomocą odręcznego rysunku i rysunku technicznego, w środowisku zawodowym oraz w innych środowiskach, także w języku angielskim,

- student potrafi planować i przeprowadzać eksperymenty, w tym pomiary i symulacje komputerowe, interpretować uzyskane wyniki i wyciągać wnioski

- potrafi formułować i testować hipotezy związane z problemami inżynierskimi i prostymi problemami badawczym

- student potrafi posługiwać się technikami informacyjno-komunikacyjnymi obejmującymi środki plastyczne właściwe do realizacji zadań typowych dla kształtowania kompozycji architektonicznej wnętrz

Kompetencje społeczne:

- student rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób,

- potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role.

### **Cel przedmiotu**

1. Przygotowanie praktyczne studenta do pracy zawodowej i zapoznanie z metodologią opracowania profesjonalnego projektu wraz z częścią opisową.

2. Rozpoznanie potrzeb i oczekiwań przyszłych pracowników oraz zapoznanie się ze specyfiką pracy w biurze projektów.

### **Przedmiotowe efekty uczenia się**

Wiedza

- ma wiedzę w zakresie sposobu realizacji prac artystycznych i projektowych z zakresu architektury wnętrz, zna techniki warsztatowe, zasady kompozycji oraz odpowiedniego doboru środków ekspresji wykorzystywane przy opracowaniu projektów wnętrz

- ma niezbędną wiedzę dotyczącą różnych techniki wykonywania i prezentacji projektu wnętrz, w tym techniki komputerowe 2d i 3d wykorzystywane w projektowaniu wnętrz oraz techniki przygotowania do druku



- zna podstawowy zakres problematyki związanej z budownictwem, materiałoznawstwem, konstrukcją, ergonomią, akustyką, oświetleniem oraz innymi specjalistycznymi zagadnieniami branżowymi stosowanymi w architekturze wnętrz

- ma wiedzę z zakresu prawa budowlanego, norm i innych przepisów prawnych

#### Umiejętności

- potrafi realizować działania projektowe z zakresu architektury wnętrz z uwzględnieniem wymagań funkcjonalnych, technicznych, konstrukcyjnych i estetycznych oraz stosować środki wyrazu plastycznego, materiały i technologie adekwatne do zamierzonego celu

- umie działać w sposób autonomiczny, podejmując samodzielne decyzje przy realizacji prac artystycznych i projektowych,

- umie dokonać oszacowań wstępnych kosztów realizacji projektu wnętrz

- posiada umiejętność współdziałania z innymi osobami, jest przygotowany do pracy zespołowej, jest przygotowany do współdziałania z innymi osobami w ramach interdyscyplinarnych zespołów projektowych (specjaliści z innych branż)

- jest wyposażony w różnorodne umiejętności warsztatowe umożliwiające realizację koncepcji artystycznych i projektowych w postaci konkretnych prac z zakresu architektury wnętrz, w tym takie umiejętności warsztatowe takie jak: techniki tradycyjne (rysunek odręczny, malarstwo, grafika, rzeźba, modelowanie, makietowanie), fotografia, specjalistyczne oprogramowanie do projektowania wnętrz typu CAD oraz specjalistyczne oprogramowania graficzne do dalszej obróbki.

#### Kompetencje społeczne

- potrafi samodzielnie organizować sobie pracę, zbierać i analizować informacje, dokonywać ich syntezy i wykorzystywać w procesie twórczym i projektowym, jest przygotowany do podejmowania pracy w zespołach projektowych jak i do podejmowania samodzielnych zadań projektowych, w tym udziału w konkursach

- posiada zdolność twórczego i elastycznego myślenia, odpowiednio korzysta z zasobów emocjonalnych, wyobraźni i intuicji, potrafi z właściwą empatią współpracować z innymi osobami, przeciwdziałać stresowi związanemu z publicznymi prezentacjami i podejmowaniem nowych zadań

- posiada umiejętność krytycznej oceny wyników własnych działań twórczych i projektowych a także konstruktywnej oceny działań innych osób, podjęcia refleksji na temat społecznych, naukowych i etycznych aspektów tych działań

- posiada umiejętności związane z funkcjonowaniem społecznym i komunikacją społeczną, jest przygotowany tak do pracy zespołowej jak i indywidualnej, do wystąpień i prezentacji publicznych, potrafi negocjować i posługiwać się odpowiednią argumentacją w celu przedstawienia swojego stanowiska, potrafi prezentować zadania w przystępnej formie, także z zastosowaniem technologii informatycznych



- rozumie konieczność ochrony praw autorskich oraz zasady etyki zawodowej, zna podstawowe pojęcia z zakresu tego prawa

### **Metody weryfikacji efektów uczenia się i kryteria oceny**

Efekty uczenia się przedstawione wyżej weryfikowane są w następujący sposób:

Ocena formująca:

- Częstkowa ocena pracy studenta przeprowadzana przez pracodawcę lub opiekuna praktyk.

Przyjęta skala ocen: bardzo dobry (A) - 5,0; dobry plus (B) - 4,5; dobry (C) - 4,0; dostateczny plus (D) - 3,5; dostateczny (E) - 3,0; niedostateczny (F) - 2,0.

Ocena podsumowująca:

- Ocena opiekuna praktyk na podstawie dziennika praktyk zawodowych oraz informacji uzyskanych od pracodawcy/opiekuna praktyk.

Przyjęta skala ocen: bardzo dobry (A) - 5,0; dobry plus (B) - 4,5; dobry (C) - 4,0; dostateczny plus (D) - 3,5; dostateczny (E) - 3,0; niedostateczny (F) - 2,0.

### **Treści programowe**

Tydzień praktyk realizowany w jednostce prowadzącej praktyki biurowe (fima z sektora wyposażenia wnętrza). Treści programowe ustalane każdorazowo pomiędzy Wydziałem a jednostką prowadzącą praktyki.

Tydzień realizowany w formie zdalnej. W czasie pandemii, dla studentów którzy nie mają możliwości podjęcia praktyki zawodowej, zostaną wydane tematy do opracowania polegające m.in. na:

- wykonaniu inwentaryzacji wnętrza architektonicznego,
- koncepcji architektonicznej wnętrza,
- zebraniu ofert materiałowych niezbędnych do sporządzenia projektu wnętrza.

Student ma obowiązek prowadzenia dziennika praktyk, pracodawca/opiekun praktyk wpisuje do dziennika wszelkie uwagi oraz częściowe oceny pracy studenta oraz przekazuje ustną lub pisemną ocenę postępów.

### **Metody dydaktyczne**

1. Wykład - szkolenie na temat: PRAKTYCZNE ZASADY WYKONYWANIA INWENTARYZACJI POMIAROWEJ.
2. Ćwiczenia, konsultacje o charakterze pozwalające na praktyczną implementację problematyki omawianej na zajęciach.
3. eLearning Moodle (system wspomaganie procesu dydaktycznego i nauczania na odległość).
4. eMeeting (system wspomaganie procesu dydaktycznego i nauczania on-line).



## Literatura

### Podstawowa

1. E-skrypt dla przedmiotu „Praktyki inwentaryzacyjne”.
2. Polska Norma PN-70/B-02365 „Powierzchnia budynków. Podział, określanie i zasady obmiaru”
3. PN-ISO 9836:1997 „Właściwości użytkowe w budownictwie. Określanie i obliczanie wskaźników powierzchniowych i kubaturowych.”

### Uzupełniająca

## Bilans nakładu pracy przeciętnego studenta

	Godzin	ECTS
łącznie nakład pracy	90	3,0
Zajęcia wymagające bezpośredniego kontaktu z nauczycielem	45	1,5
Praca własna studenta (studia literaturowe, przygotowanie do zajęć laboratoryjnych/ćwiczeń, przygotowanie do kolokwium/egzaminu, wykonanie projektu) <sup>1</sup>	45	1,5

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić lub dopisać inne czynności